

નિયમ સંગ્રહ-૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧.	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.	નાગરિક ઉદ્યન વિભાગ સંપૂર્ણપણે અસ્તિત્વમાં આવેલ ન હોય સરકારશ્રી દ્વારા ખાતાના વડા તરીકે નિયામકશ્રી, નાગરિક ઉદ્યનની નિમણૂક કરેલ છે. નિયામકશ્રી દ્વારા નાગરિક ઉદ્યનને લગતી બાબતો માટે યોગ્ય નિર્ણય લેવા ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ સીવીલ એવીએશન(ડીજીસીએ), ન્યુ દિલ્હી, ભારત સરકારની કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.
૨	અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયત માપદંડો/ નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?	મહાનુભાવોની સલામતી અને સુરક્ષાને લગતી અગત્યની બાબતો જેમાં સમયનો અભાવ હોય છે તેમજ ત્વરિત નિર્ણયો લેવાના હોય તેવા સમયે નિયામક, નાગરિક ઉદ્યન દ્વારા ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ સીવીલ એવીએશન (ડીજીસીએ), ન્યુ દિલ્હી, ભારત સરકારના CAR નિયમો મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેમજ નાગરિક ઉદ્યનને લગતા આ સિવાયના અન્ય નિર્ણયો દા.ત. પોલીસીમાં સુધારા વધારા કરવા, નવા એરપોર્ટસ બનાવવા તથા અદ્યતન કરવા, રાજ્યમાં નવી એરલાઇન્સ શરૂ કરવી, એરસ્ટ્રીપ રાઇટ ટુ યુઝ તરીકે ભાડા પટ્ટે આપવી તેમજ એવીએશન પાર્ક બનાવવા વગેરે નિર્ણય લેવા માટે અગ્ર સચિવશ્રી/ મુખ્યસચિવશ્રી/ માન.મંત્રીશ્રી(નાગરિક ઉદ્યન)/ માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી સ્તરે નિર્ણય લેવાય છે.
૩	નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?	વહીવટી કામગીરી જાહેર જનતાને સીધી સ્પર્શતી નથી.

૪	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?	નાગરિક ઉડ્ડયન અંગે નિર્ણય લેવા માટે સરકારશ્રી દ્વારા નિયામકશ્રીને સંપૂર્ણ સત્તા આપવામાં આવેલ છે. નિયામકશ્રી દ્વારા નાગરિક ઉડ્ડયનને લગતા મંતવ્યો લેવા માટે ડીજીસીએ, ભારત સરકારના નિયમો મુજબ અલગ અલગ કન્સલટન્ટની નિમણૂક કરી તેઓના મંતવ્યો લેવામાં આવે છે. દા.ત. એરપોર્ટસનું બાંધકામ કરવું, હેંગરનું બાંધકામ કરવું, એરક્રાફ્ટ/હેલિકોપ્ટરની મરામત અને સંચાલન માટે CARના નિયમો મુજબ મરામત કંપનીની નિમણૂક કરવી, હેલિકોપ્ટર/એરક્રાફ્ટના પાઇલટના મંતવ્ય લેવા વગેરે.
૫	નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકાર કોણ છે?	નિયામક, નાગરિક ઉડ્ડયન દ્વારા સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ બજેટની મર્યાદામાં રહીને નિર્ણય લેવામાં આવે છે. નીતિ ઘડતર અંગેના નિર્ણય લેવા માટે અગ્ર સચિવશ્રી/મુખ્ય સચિવશ્રી/ માન.મંત્રીશ્રી(નાગરિક ઉડ્ડયન) /માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી લેવલે કાગળો રજૂ કરવામાં આવે છે.
૬	જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણયો લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો. ક્રમ નંબર, જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય, માર્ગદર્શન સુચન/દિશાનિર્દેશનો કોઈ હોય તો, અમલીની પ્રક્રિયા, નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો, ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી, જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયા અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	--